

Copilot pro Microsoft 365

Ušetřete čas a soustředte se na to nejdůležitější s umělou inteligencí začleněnou do Microsoft 365

Také se často ztrácíte v úmorných úkolech, které vám berou čas i energii?

Microsoft 365 Copilot přináší revoluci – spojuje umělou inteligenci s vašimi daty a aplikacemi, aby vám pomohl efektivněji a radostněji pracovat. Nejde jen o lepší způsob dělat stejné věci, ale o úplně nový přístup k práci, který vám umožní naplno rozvinout vaši kreativitu a produktivitu.



Zvýšená produktivita



Zorientujete se v kratším čase díky AI napříč aplikacemi, která hladce pracuje se všemi vašimi daty. Můžete snadno sledovat schůzky a navrhovat opatření v reálném čase. Získáte užitečné rady a tipy pro vytváření silné komunikace se zákazníky.

Z násobená kreativita



S Copilotem můžete spolupracovat při psaní a editování obsahu a tvorby. Jediným příkazem přeměníte psaný obsah na přesvědčivé multimediální návrhy a prezentace. Zanalyzujete a prozkoumáte data a vytvoříte podklady, jako jsou výkonné profesionální vizualizace a nástroje pro sledování projektů.

Důvěryhodné zabezpečení



Copilot přebírá zásady zabezpečení, dodržování předpisů a ochrany osobních údajů, které jste si nastavili v Microsoftu 365. Vaše data nikdy neopustí svůj zabezpečený oddíl a nikdy nejsou použita k dalšímu učení AI. Získáte přesné a relevantní odpovědi vycházející z vašeho firemního obsahu a pracovního kontextu.



Word

Vytvářejte koncepty, úpravy a shrnutí svých dokumentů



Excel

Odborně analyzujte a vizualizujte data



Teams

Sledujte diskuse v reálném čase a vytvářejte souhrny konverzací



Outlook

Roztříděte si doručenou poštu a navrhujte odpovědi během chvílky



Powerpoint

Proměňte svoje nápady v úchvatné prezentace

70 % uživatelů systému Copilot uvedlo, že jsou produktivnější a 68 % se zlepšila kvalita jejich práce.

Copilot pro Microsoft 365

Příklady zadání v různých profesích:

MARKETING

- Shrň klíčové body, o kterých jsme diskutovali s kolegy na Teams a sestav profily zákazníků. Ve Wordu sepiš plán cílené propagace na základě poznámek z hovoru.
- Vygeneruj slogany na propagační akci, pro vedení vytvoř prezentaci na základě zákaznického profilu, plánů propagace a vybraných sloganů.
- Přepiš prezentaci do odrážkových bodů, přidej ilustrace. V Outlooku vytvoř krátký e-mail s odkazem na stručný popis kampaně.

IT

- Projdi dokumentaci systému a sepiš všechny odkazy na zákazníky. Shrň tyto odkazy do odrážek.
- Zrekapituluj ze schůze všechny tipy helpdesku, které byly zváženy. Převeď naše nápady do tabulky. Z kontrolního seznamu ze schůzky vytvoř jednostránkový dokument. Poskytni více souvislostí pro chování zákazníků.
- Vypracuj podrobný e-mail z přidaného jednostránkového dokumentu. Přidej tři body z poznámek ze schůzky. Zvol přátelský tón, zahrň formátování a emotikony.

HR

- Vygeneruj popis pracovní pozice vedoucího designéra na základě seznamu hlavních odpovědností návrhářského týmu a zveřejni jej na web.
- Sepiš a vytvoř sumarizaci poznámek z video pohovoru na Teams.
- V Outlooku vytvoř zvací e-mail s datem nástupu a s podrobnostmi o našem benefitním balíčku, zvol vstřícný tón.

OBCHODNÍK

- Vyfiltruj nové e-maily a odpověz na nového potenciálního zákazníka pozváním na schůzku s přesvědčivým jazykem.
- Vygeneruj shrnutí schůzky v Teams a vypracuj poděkování s poznámkami ze schůzky, včetně dalších kroků.
- Shrň tipy pro výběr zákazníků ze schůze Teams z minulého týdne, v Powerpointu aktualizuj šablonu nabídky produktu a přidej nové logo.

FINANCE

- V Excelu projdi historickou výkonnost produktu za poslední tři roky. Vypracuj graf s rozpisem za poslední čtvrtletí. Vizualizuj, co přispělo k nárůstu.
- Promítni obchodní dopad 15% slevy a obchodní dopad prodeje výrobku na naší pobočce.
- Vypracuj návrh odpovědi pro manažera v Loop. Připrav návrh odpovědi, propoj datovou sadu Excelu a zvýrazni výsledky poptávky.